

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING



74913JS

STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Heden, zeventwintig maart tweeduizend vierentwintig, _____
verscheen voor mij, mr. Jan Smit, notaris te Wageningen: _____
mevrouw Angela Jansen, geboren te Ede op zeventien augustus _____
negentienhonderdnegentig, werkzaam en te dezer zake woonplaats kiezende ten _____
kantore van mij, notaris (kantooradres: 6703 BH Wageningen, Generaal Foulkesweg
11); _____

handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de algemene vergadering van de _____
vereniging: de statutair in de gemeente Renswoude (feitelijk adres: Dorpsstraat 1a, _____
3927 BA Renswoude) gevestigde vereniging: **Vereniging van erfpachters en huurders
van het Utrechts Landschap**, ingeschreven in het handelsregister onder nummer _____
91749123, en als zodanig deze vereniging rechtsgeldig vertegenwoordigend, hierna _____
te noemen: 'de Vereniging'.

De verschenen persoon, handelend als gemeld heeft mij, notaris, het volgende _____
verklaard: _____

INLEIDING

1. De Vereniging werd opgericht bij notariële akte, op twintig oktober tweeduizend
drieëntwintig verleden voor mij, notaris. _____
2. Op zesentwintig februari tweeduizend vierentwintig heeft de algemene _____
vergadering van de Vereniging besloten de statuten van de Vereniging te _____
wijzigen.
Het stuk waaruit dit besluit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. _____
3. De verschenen persoon is blijkens bedoeld besluit door de algemene _____
vergadering gemachtigd deze statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

STATUTENWIJZIGING

De verschenen persoon verklaarde vervolgens ter uitvoering van het besluit tot _____
statutenwijziging, de statuten van de Vereniging te wijzigen, zodat deze met ingang
van heden komen te luiden als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. De vereniging draagt de naam: **Vereniging van erfpachters en huurders van het
Utrechts Landschap**, afgekort: **PHUL**. _____
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Renswoude. _____

Artikel 2 – Doel

1. De vereniging heeft ten doel: _____
 - a. het tot stand brengen en onderhouden van een duurzame relatie tussen de
vereniging en Stichting Het Utrechts Landschap, gevestigd in De Bilt, _____
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41177576, waarin het _____
collectieve belang van het beheer van het aan de erfpachters en huurders _____
toevertrouwde erfgoed centraal staat; _____

- b. het behartigen en bevorderen van de collectieve belangen van erfpachters en huurders van door Stichting Het Utrechts Landschap in Nederland aan die erfpachters/huurders in erfpacht/opstal of verhuur uitgegeven of uit te geven gronden of opstallen.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. namens uitsluitend alle erfpachter-leden en/of alle huurder-leden op te treden als overlegpartner met Stichting Het Utrechts Landschap;
 - b. het voeren van overleg met Stichting Het Utrechts Landschap over duurzaam beheer van het erfgoed;
 - c. het vergaren van kennis en inzicht in de voorwaarden waaronder erfpacht casu quo opstal of verhuur is uitgegeven;
 - d. het voeren van overleg met bestuurlijke overheden, rechtspersonen, erfpacht- casu quo huurdeskundigen en anderen over erfpacht, erfpacht(her)uitgiftecontracten, huur en huurcontracten;
 - e. het inschakelen van externe adviseurs ter ondersteuning van de activiteiten van het bestuur van de vereniging en het collectieve belang van en haar leden;
 - f. het informeren in algemene zin van (potentiële) erfpachters casu quo huurders over hun rechten, plichten en verantwoordelijkheden met betrekking tot hun erfpachtrechten of huur;
 - g. het organiseren van bijeenkomsten, evenementen en activiteiten om de sociale cohesie en het gemeenschapsgevoel onder erfpachters en huurders en Stichting Het Utrechts Landschap te bevorderen;
 - h. De Vereniging vertegenwoordigt geen individuele leden van de vereniging in de zin dat:
 - zij niet zal communiceren met Stichting Het Utrechts Landschap over één (of meerdere) individuele erfpachter(s) of huurder(s);
 - zij niet namens over één (of meerdere) individuele erfpachter(s) of huurder(s) zal onderhandelen met Stichting Het Utrechts Landschap;
 - zij geen juridische procedures zal voeren namens één (of meerdere) individuele erfpachter(s) of huurder(s);
 - zij niet één (of meerdere) individuele erfpachter(s) of huurder(s) zal adviseren.

Artikel 3 – Lidmaatschap

1. Lid van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen die als natuurlijke persoon, erfpachter of huurder van Stichting Het Utrechts Landschap zijn, en die het doel en de statuten van de vereniging onderschrijven. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar.
2. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging, tot erelid benoemen.



Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Een erelid heeft echter geen contributieplicht.

4. De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.
Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene vergadering door middel van communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt, in het ledenregister opgenomen.
5. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden geschorst als een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. Zijn lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan.
6. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep blijft het lid geschorst.

Artikel 4 – Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. het overlijden van het lid;
 - b. opzegging door het lid;
 - c. opzegging door de vereniging;
 - d. ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden tegen het einde van een boekjaar, op voorwaarde dat dit schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand gebeurt. Opzegging kan met onmiddellijke ingang als redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap met inbegrip van de daaraan verbonden verplichtingen - pas eindigt aan het einde van het volgend boekjaar, tenzij het bestuur op grond van bijzondere omstandigheden anders besluit.
Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de financiële verplichtingen van de leden worden verzwaard, behalve in het geval omschreven in de volgende alinea.
Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd.
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging.

Opzegging is mogelijk: _____

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het _____ lidmaatschap; of _____
- als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten opzichte van de vereniging niet nakomt; of _____
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het _____ lidmaatschap te laten voortduren. _____

Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het _____ lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft _____ verschuldigd. _____

4. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. _____

Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. _____

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. _____

5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid waarvan het lidmaatschap is opgezegd, geschorst. _____

6. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van ontzetting wordt niet voldaan als de opzegging of het bericht van ontzetting uitsluitend elektronisch is gecommuniceerd. _____

Artikel 5 – Geldmiddelen _____

1. De inkomsten van de vereniging bestaan uit: _____
- a. entreegelden van hen, die als lid tot de vereniging worden toegelaten; de hoogte van het entreegeld wordt jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld; _____
 - b. de leden betalen een jaarlijkse contributie, per ingeschreven adres, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering. _____ Daarbij kunnen de leden verplicht worden een opdracht tot automatische betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken. _____ De leden kunnen in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen; _____
 - c. andere bijdragen die door de ledenvergadering worden vastgesteld; _____
 - d. donaties, verkrijging ingevolge erfstellingen, legaten; _____
 - e. opbrengsten van de vereniging en overige baten. _____
2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig _____



jaar. _____

3. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in _____ gedeelten kan worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden. _____

Artikel 6 – Bestuur: samenstelling en benoeming _____

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie _____ natuurlijke personen. _____

De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. _____

Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester. _____

Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene _____ vergadering zich het recht voorbehoudt de voorzitter te benoemen. _____

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden _____ verenigd. _____

Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____

Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig _____ mogelijk in de vacatures kan voorzien. _____

2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. _____

Deze benoeming vindt plaats uit de leden van de vereniging. De bestuurders _____ kunnen ook buiten de leden worden benoemd. _____

3. De benoeming van bestuursleden vindt plaats uit een voordracht. Het bestuur is _____ bevoegd een voordracht op te maken. _____

De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene _____ vergadering meegedeeld. _____

De voordracht is niet bindend. _____

4. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. _____

Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. _____

Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. _____

b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster _____ de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____

5. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige _____

bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur _____ belast. _____

Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door de algemene _____ vergadering daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het _____ bestuur belast. _____

Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke _____ reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal _____

tweeënzeventig uur door de vereniging, een medebestuurder of een lid geen _____

contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat de _____

algemene vergadering kan besluiten dat een andere periode van toepassing is. _____

Artikel 7 – Bestuur: einde functie, schorsing _____

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt: _____

- door aftreden van een bestuurslid; _____

- door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd; _____

- door overlijden van een bestuurslid;
- door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van zijn gehele vermogen;
- wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging;
- door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene vergadering bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste drie vierde van de uitgebrachte stemmen;
- wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt;

een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde.

2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst. Deze schorsing vindt plaats bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste drie vierde van de uitgebrachte stemmen; De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman laten bijstaan.

Artikel 8 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda). De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.



Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.

Artikel 9 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.

Artikel 10 – Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere bestuurder is tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk

schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekeringstelling voor de schuld van een derde verbindt. _____

Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de algemene vergadering voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden _____ tegengeworpen. _____

Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit _____ plaatsvindt onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____

3. De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te _____ omschrijven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Eendergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het _____ bestuur medegedeeld. _____

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan. _____

Artikel 11 – Vertegenwoordiging _____

1. Tot vertegenwoordiging van de vereniging zijn bevoegd: _____
 - het gehele bestuur samen; _____
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet _____ zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester. _____

Een individuele bestuurder kan de vereniging niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat. _____

2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als _____ afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te _____ vertegenwoordigen. _____

Artikel 12 – Verslaggeving en verantwoording _____

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na _____ afloop van het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene _____ vergadering uitgezonderd, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze _____ stukken worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. _____

Als de vereniging een of meer ondernemingen in stand houdt, die op grond van de wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt op de staat _____ van baten en lasten de netto-omzet van deze ondernemingen vermeld. _____

3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene _____ vergadering. _____

Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een _____ accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overgelegd, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de _____



algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee — leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid van de — controlecommissie kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting — hebben in de controlecommissie. —

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele — boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door — haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste — vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een — externe deskundige. —

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene — vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de — jaarstukken. —

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt — het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door hem — daarmee afgelegde rekening en verantwoording. —

Artikel 13 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering —

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, — die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. —
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene — vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen — onder meer aan de orde: —
 - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar; —
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het — afgelopen boekjaar; —
 - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; —
 - d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe — boekjaar; —
 - e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en
 - f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de — oproeping voor de vergadering. —
3. Uiterlijk één maand voor het verstrijken van het boekjaar, legt het bestuur de — begroting voor het komende boekjaar ter inzage van de leden. —

Artikel 14 – De algemene vergadering: oproeping —

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. — Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende — deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene — vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur — niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de — vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering — bijeenroepen. — Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt — ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd. —
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van: —

- een publicatie in het verenigingsorgaan; of _____
- een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het _____ ledenregister; of _____
- een advertentie in een ter plaatse veelgelezen dagblad. _____

De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt. _____

3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. _____
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld. _____

Artikel 15 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht _____

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden en leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep tegen schorsing, opzegging of ontzetting aan de orde is. _____
2. Ieder gewoon lid en ieder erelid heeft één stem. _____
Een geschorst lid heeft geen stemrecht. _____
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen. _____
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd. _____
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de volmacht elektronisch is vastgelegd. _____
Eén lid kan niet meer dan één ander lid vertegenwoordigen. _____
4. De bestuurders hebben een raadgevende stem in de algemene vergadering. _____

Artikel 16 – De algemene vergadering: besluitvorming _____

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. _____
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum. _____
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de _____



- oorspronkelijke stemming. _____
3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen —
meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als —
ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming _____
worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. _____
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. _____
 4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van _____
personen gaat, is het voorstel verworpen. _____
 5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie
leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te _____
verlangen. _____
Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes. _____
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming —
verlangt. _____
Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel van een —
elektronisch communicatiemiddel, op voorwaarde dat de stemgerechtigde via —
het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks —
kan kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering en het stemrecht —
kan uitoefenen. _____
Bovendien is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch _____
communicatiemiddel kan deelnemen aan de beraadslaging. _____
Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch _____
communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend _____
gemaakt. _____
 6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering —
bijeën, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering, als —
dit met voorkennis van het bestuur is genomen. _____
 7. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - —
mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan-
de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de _____
voorgescreven wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproeping niet
op rechtsgeldige wijze plaatsgevonden. _____

Artikel 17 – De algemene vergadering: leiding en notulen _____

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. —
Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als _____
voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het _____
voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander —
door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen _____
gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden _____
vastgesteld. _____

Artikel 18 – Statutenwijziging _____

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de

algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.

2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste drie vierde van de uitgebrachte stemmen. In die vergadering moet ten minste twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie vierde van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan drie weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering gehouden.

4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

Artikel 19 – Fusie, splitsing, omzetting

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 20 – Ontbinding

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld.

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het



handelsregister. _____

De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven—
jaren nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de—
door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen—
acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder
zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister. _____

2. De vereniging wordt bovendien ontbonden door: _____
 - insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of _____
door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; _____
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde _____
gevallen. _____

Artikel 21 – Vereffening _____

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, _____
voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) _____
aangewezen. _____
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. _____
De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor _____
de vereffening van haar vermogen nodig is. _____
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel _____
mogelijk en nodig van kracht. _____
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in _____
liquidatie' aan de naam van de vereniging worden toegevoegd. _____
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in _____
overeenstemming is met het doel van de vereniging. _____
Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het _____
ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s). _____
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende-
baten meer aanwezig zijn. _____
De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de _____
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het _____
handelsregister. _____

Artikel 22 – Reglementen _____

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen. _____
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de _____
introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het _____
bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen. _____
Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen-
bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld. _____

BIJLAGEN _____

Aan deze akte is het volgende stuk vastgemaakt: _____

- notulen algemene vergadering. _____

SLOT _____

WAARVAN AKTE is verleden te Wageningen op de datum in het begin van deze akte —
vermeld. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De wettelijk verplichte identificatie —
heeft volgens voorschrift plaatsgehad. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en —
toegelicht en deze is ingelicht over de gevolgen van deze akte. _____

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen —
prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van —
de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen
die uit de akte voortvloeien. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

